

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат  
имени Е.Г. Ласточкиной»

 М.Н. Гафарова

Приказ № 51 – ОД от 31.03.2023 г

**Правила приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной»).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2021 №под-1459/21 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.05.2021 №под-777/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему заявлений в государственные организации Республики Татарстан»;
- Письмом Министерства образования и науки РТ от 15.04.2022 г. №5035/22 «Об информации по вопросам организации приема в общеобразовательные организации детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
- Уставом ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной».

1.2. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.2. Правила приема на обучение по АООП обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. В ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» принимаются только дети, проживающие на территории Республики Татарстан (далее - РТ), прием детей, постоянно проживающих на территории иного субъекта Российской Федерации не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. В Школу принимаются дети при наличии медицинских показаний к обучению в общеобразовательном учреждении для глухих и слабослышащих обучающихся (в том числе с умственной отсталостью).

1.5. Основанием для зачисления является заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее - Комиссия, ПМПК).

Указанная Комиссия осуществляет свои функции, как для определения образовательного маршрута, так и для подтверждения или изменения ранее данных рекомендаций комиссии, в том числе необходимости рассмотрения вопроса о поступлении ребенка в государственную школу для детей с ОВЗ либо продолжения обучения ребенка в общеобразовательном учреждении по индивидуальному учебному плану.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **2. Организация приема на обучение в 1-е классы**

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права.

Прием заявлений в 1 -ый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на территории РТ, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

**Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школу:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

**В первоочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**Права преимущественного приема на обучение** по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Прием заявлений в 1-ый класс продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя Министерства образования и науки РТ в установленном им порядке.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.5 правил, а также положение о Правилах приема на обучение размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории;
- информация о количестве мест в 1-х классах по состоянию на 1 апреля текущего года;
- обновление сведений о наличии свободных мест для приема детей в 1-ый класс не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной»;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. При отсутствии свободных мест для приема директор ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» визирует отказ в приеме на заявлении родителя (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего на обучение для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.4. Прием детей осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической Комиссии (ПМПК).

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.1. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 5 данных Правил приема.

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

4.9. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с документами школы осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» в сети Интернет.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной»:

- в 1-е классы - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и пакета документов на обучение (после 30 июня) согласно распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной»;
- во 2-11 классы - в течение 5 рабочих дней после приема документов согласно



распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной».

На информационном стенде и сайте школы уполномоченное должностное лицо размещает информацию об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Документальное сопровождение**

5.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют (отдают ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной») следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 8) копию заключения Психолого-медико-педагогической Комиссии;
- 9) для обучающихся переводных классов личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде.

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (*Приложение 1, Приложение 2*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением Комиссии;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. При приеме на обучение по АООП среднего общего образования представляется (отдается на хранение в ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной») аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4. Родитель /(законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на



русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Школа не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

5.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

## **6. Прием во 2 - 11 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, или граждан, не имеющих личного дела**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства или граждане, не имеющие личного дела, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.2. В связи с тем, что образовательные стандарты иностранных государств отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, для обучающихся, прибывающих с территории иностранных государств, проводится промежуточная аттестация, на основании которой может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Лицам без гражданства или гражданам, не имеющим личного дела, проводится при поступлении промежуточная аттестация с целью установления уровня образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации. На основании результатов промежуточной аттестации может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.4. ИУП формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

6.5. Прием граждан осуществляется на основании заключения ЦПМПК после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.6. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.7. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим сводным

протоколом, в который включен каждый предмет учебного плана.

6.8. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.9. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.10. При приеме в 11 и 12 классы представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Международные соглашения признают эквивалентными документы, которые выдаются после окончания определенного уровня образования. Поэтому ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной» должна уточнить, есть ли со страной, в которой обучался ребенок, международное соглашение, и в случае его наличия, соотнести выданный документ, переведённый на русский язык, с российским аналогом для организации обучения на уровне среднего общего образования.

